

**УТВЕРЖДЕНО:**  
протоколом Правлением Ассоциации  
Саморегулируемая организация  
«Межрегионпроект» (далее - Ассоциация) от  
05.06.2017 № 23-01-ПП/17

**ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:**  
протоколом Правления Ассоциации  
от 19.05.2026 № 21-01-ПП/26

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О специализированном органе, осуществляющем контроль за  
соблюдением членами Ассоциации Саморегулируемая  
организация «Межрегионпроект» требований стандартов и  
правил предпринимательской или профессиональной  
деятельности»**

г. Санкт-Петербург,  
2026 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации Саморегулируемая организация «Межрегионпроект» (далее - Ассоциация) требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа Ассоциации, осуществляющего контроль за деятельностью ее членов – Контрольного управления Ассоциации.

1.3. Информация о персональном составе Контрольного управления и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.4. Контрольное управление подотчетно постоянно действующему коллегиальному органу управления Ассоциации - Правлению Ассоциации.

## **2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Контрольное управление формируется Правлением Ассоциации. Контрольное управление не может состоять менее чем из 3 членов.

2.2. Контрольное управление Ассоциации возглавляет Председатель управления. Председатель осуществляет руководство текущей деятельностью Контрольного управления, распределяет обязанности между его членами, организует его работу, представляет управление в Правлении и других органах Ассоциации.

Члены Контрольного управления и Председатель избираются Правлением Ассоциации сроком на 2 (два) года. Полномочия Председателя и каждого члена Контрольного управления могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

2.3. Ответственность за соблюдение минимально допустимой численности Контрольного управления Ассоциации несет Правление Ассоциации.

2.4. Состав членов Контрольного управления Ассоциации формируется:

- а) из штатных работников Ассоциации, работающих на постоянной основе;
- б) из числа экспертов, привлеченных Ассоциацией на договорной основе и обладающих специальными познаниями;
- в) из представителей членов Ассоциации, которые работают в составе комиссии на безвозмездной и добровольной основе.

В состав Контрольного управления не могут входить члены Правления и Дисциплинарного комитета.

2.5. Требования к членам Контрольного управления Ассоциации:

2.5.1. Председатель Контрольного управления должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 (пяти) лет.

2.5.2. Дополнительные квалификационные требования к членам Контрольного управления могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.6. Председатель Контрольного управления Ассоциации:

2.6.1. Руководит деятельностью Контрольного управления;

2.6.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Правление Ассоциации;

2.6.3. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольного управления Ассоциации;

2.6.4. Несет персональную ответственность за реализацию Контрольным управлением Ассоциации своих функций;

2.6.5. Обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации, органами управления и должностными лицами Ассоциации;

2.6.6. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольного управления Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.6.7. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

2.6.8. Осуществляет взаимодействие со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарным комитетом Ассоциации.

2.7. Члены Контрольного управления Ассоциации при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.8. Члены Контрольного управления Ассоциации при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.9. Члены Контрольного управления Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.10. На период отсутствия Председателя Контрольного управления Ассоциации его обязанности исполняет член Контрольного управления Ассоциации, назначенный Председателем.

### **3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В КОНТРОЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

3.1. Членство в Контрольном управлении может быть прекращено:

а) по решению Правления Ассоциации;

б) со дня подачи в Ассоциацию заявления о прекращении полномочий по собственному желанию члена Контрольного управления Ассоциации, в таком случае полномочия прекращаются с момента подачи соответствующего заявления;

в) по заявлению Председателя Контрольного управления на имя Председателя Правления в случае, если член Контрольного управления прекратил выполнять свои функции в качестве члена (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или, по мнению Председателя оказался не в состоянии выполнять свои функции;

г) в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольного управления или его заинтересованности в исходе проверочных мероприятий;

д) в случае, если юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, которое представляет член Контрольного управления, исключено из состава Ассоциации. Полномочия прекращаются со дня исключения из состава членов Ассоциации или добровольного прекращения членства;

е) прекращения трудовых отношений с Ассоциацией, в таком случае полномочия прекращаются со дня увольнения;

ё) в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Контрольного управления на имя Председателя Правления.

3.2. Прекращение членства в Контрольном управлении оформляется соответствующим протоколом Правления. В случае прекращения членства в Контрольном управлении одного либо нескольких членов, Правление по предложению Председателя Правления утверждает новых членов Контрольного управления, пополняя число до необходимого.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНТРОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. При исполнении своих полномочий члены Контрольного управления обладают равными правами при обсуждении и принятии решений.

4.2. Члены Контрольного управления обязаны:

- содействовать достижению целей и задач Контрольного управления;
- в соответствии с требованиями Положения о контроле за деятельностью членов Ассоциации, организовывать и проводить контрольные мероприятия;
- выполнять решения Контрольного управления;
- принимать личное участие в заседаниях Контрольного управления, а при невозможности участия в заседании - представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам повестки дня;
- до начала заседания Контрольного управления проинформировать Председателя, ответственного за организацию ее работы, о невозможности присутствовать на заседании;
- не разглашать информацию конфиденциального характера, получаемую при работе в Контрольном управлении.

4.3. Член Контрольного управления вправе:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Контрольного управления и организуемых им мероприятиях;

- участвовать в прениях на заседаниях Контрольного управления, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов;
- вносить на рассмотрение Контрольного управления предложения по вопросам деятельности Контрольного управления;
- вносить на рассмотрение Контрольного управления предложения и жалобы членов Ассоциации по вопросам, касающимся деятельности Контрольного управления;
- представлять в письменном виде особое мнение по решениям Контрольного управления для включения его в протокол заседания.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНТРОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Контрольное управление является самостоятельным специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения проектных работ, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области проектирования, стандартов и внутренних документов Ассоциации. Контрольное управление вправе осуществлять контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований технических регламентов в процессе выполнения проектных работ.

5.2. Функции Контрольного управления Ассоциации:

5.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

5.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

5.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

5.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

5.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации;

5.2.6. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих стоимость обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, проводит в отношении такого члена проверку на право осуществления работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, стоимость которой по одному договору не превышает предельного размера обязательств, исходя из которого им был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, в порядке, установленном в Ассоциации;

5.2.7. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений о специалистах и работниках, о договорных обязательствах.

5.3. В рамках указанных функций Контрольное управление Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации.

5.4. Контрольное управление Ассоциации по поручению Правления Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

5.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольное управление Ассоциации:

5.5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

5.5.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации (акт по результатам проверки подписывается Председателем и/или заместителем Председателя и/или членами Контрольного управления Ассоциации);

5.5.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного управления Ассоциации;

5.5.4. обращается в Правление Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного управления Ассоциации;

5.5.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

## **6. ЗАСЕДАНИЯ КОНТРОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Заседания Контрольного управления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

6.2. Повестка дня заседаний утверждается Председателем Контрольного управления.

6.3. Члены Контрольного управления, а также лица, приглашённые на его заседание, извещаются о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания не позднее, чем за пять рабочих дней до назначенного срока.

6.4. Заседания Контрольного управления признаются правомочными в случае присутствия на ее заседании более половины членов.

6.5. Член Контрольного управления, лично заинтересованный в исходе рассмотрения материалов проверок, обязан заявить самоотвод.

6.6. Члены Контрольного управления могут потребовать дополнительные материалы по принятым к рассмотрению вопросам, возможность и необходимость их использования определяется Председателем.

6.7. Контрольное управление имеет право приглашать специалистов, экспертов, заказывать исследования и экспертизы. Оплата исследований и экспертиз производится заинтересованной стороной, с последующей компенсацией затрат виновной стороной. По требованию управления, член Ассоциации обязан в установленный срок представлять необходимые документы и информацию, а также являться на заседание и дать пояснения по существу рассматриваемого дела.

6.8. На заседаниях Контрольное управление рассматривает:

- вопросы организации и проведения проверок деятельности членов Ассоциации;
- анализ результатов проверок деятельности членов Ассоциации.

6.9. Контрольное управление принимает решения по следующим вопросам, относящимся к сфере его компетенции:

- о проведении плановой и внеплановой проверки деятельности членов Ассоциации;
- вынесение на рассмотрение Дисциплинарного комитета материалов о выявленных нарушениях для принятия дальнейшего решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

6.10. Информация о принятых решениях Контрольного управления Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

6.11. Член Контрольного управления Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Контрольном управлении Ассоциации.

6.12. Заседание Контрольного управления Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Контрольного управления Ассоциации.

6.13. Решения Контрольного управления Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольного управления Ассоциации. При равенстве голосов, голос Председателя Контрольного управления является решающим.

6.14. Функции Секретаря Контрольного управления исполняются членом Контрольного управления.

6.15. По итогам заседания Контрольного управления оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Контрольного управления.

Протокол хранится в Ассоциации.

6.16. Информация о принятых решениях Контрольного управления подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

## **7. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОНТРОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

7.1. Действия (бездействие) Контрольного управления, его членов при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Правлении Ассоциации.

7.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольного управления должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Контрольного управления, его членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

7.3. Срок рассмотрения жалобы на действия (бездействие) членов Контрольного управления составляет не более двадцати дней.

7.4. Действия (бездействие) Контрольного управления, его членов также могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия его Правлением Ассоциации.

8.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере проектирования.

8.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Прошито и  
пронумеровано

*(Handwritten signature)*

лист *08*

