

УТВЕРЖДЕНО:
протоколом Правления Ассоциации
Саморегулируемая организация
«Межрегионпроект» (далее – Ассоциация) от
05.06.2017 № 23-01-ПП/17

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:
протоколом Правления Ассоциации
от 19.05.2026 № 21-01-ПП/26

ПОЛОЖЕНИЕ
«о специализированном органе по рассмотрению дел о
применении в отношении членов Ассоциации Саморегулируемая
организация «Межрегионпроект» мер дисциплинарного
воздействия»

г. Санкт-Петербург,
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете Ассоциации Саморегулируемая организация «Межрегионпроект» (далее - Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия Ассоциации - Дисциплинарного комитета.

1.3. Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел Ассоциации.

Дисциплинарный комитет подотчетен постоянно действующему коллегиальному органу управления Ассоциации. 2.3. Дисциплинарный комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со специализированным органом по контролю за деятельностью членов Ассоциации (далее

2. Состав и порядок формирования Дисциплинарного комитета

2.1. Количественный и персональный состав Дисциплинарного комитета утверждается Правлением Ассоциации сроком на 2 (два) года и включает Председателя комитета и членов комитета. Полномочия Председателя и каждого члена Дисциплинарного комитета могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

2.2. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Структура и численность Дисциплинарного комитета утверждается в установленном порядке постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. Дисциплинарный комитет не может состоять менее чем из трех членов, имеющих высшее образование.

Ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарного комитета несет постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

2.4. Члены Дисциплинарного комитета отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарного комитета, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

2.5. Правом представлять кандидатуры для включения в состав Дисциплинарного комитета обладает Исполнительный директор Ассоциации путем подачи в Правление соответствующих ходатайств. Указанное лицо также вправе в любое время отозвать представленные ранее кандидатуры, в том числе, из действующего состава Дисциплинарного комитета, на основании мотивированного ходатайства, поданного в Правление Ассоциации.

3. Требования к членам Дисциплинарного комитета

3.1. 2. Председатель Дисциплинарного комитета должен иметь высшее образование. Стаж работы не менее 5 (пяти) лет.

3.2. Председатель Дисциплинарного комитета:

3.2.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарного комитета.

3.2.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарного комитета (созывает и проводит заседания Дисциплинарного комитета).

3.2.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарного комитета.

3.2.4. Представляет Дисциплинарный комитет на заседаниях постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

3.2.5. Информировывает органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарного комитета.

3.2.6. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарного комитета.

3.2.7. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарного комитета.

3.2.8. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарным комитетом своих функций.

3.2.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий.

3.2.10. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарного комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации.

3.2.11. Запрашивает информацию, необходимую для заседания Дисциплинарного комитета.

3.2.12. Обращается в Контрольное управление Ассоциации с целью проведения проверок в случаях, предусмотренных внутренними документами Ассоциации.

3.2.13. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Контрольным управлением и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (далее - Правление).

3.2.14. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.4. В отсутствие Председателя на заседании Дисциплинарного комитета председательствует член Дисциплинарного комитета, избираемый присутствующими на заседании членами Комитета из своего числа.

3.5. Требования к членам Дисциплинарного комитета:

3.5.1. члены Дисциплинарного комитета, за исключением Председателя Дисциплинарного комитета должны иметь высшее образование. Стаж работы не менее 2 (двух) лет.

3.5.2. Дополнительные квалификационные требования к членам Дисциплинарного комитета могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

3.6. 4Функции Секретаря Дисциплинарного комитета исполняются членом Дисциплинарного комитета, который назначается Правлением Ассоциации по представлению Председателя Дисциплинарного комитета.

3.7. Секретарь Дисциплинарного комитета в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами

Ассоциации, организует и обеспечивает взаимодействие членов комитета со структурными подразделениями Ассоциации, обеспечивает подготовку и проведение заседаний комитета, формирует повестку дня и список лиц, приглашаемых на заседания, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарного комитета, и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарного комитета, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4. Прекращение членства в Дисциплинарном комитете

4.1. Решение о досрочном прекращении полномочий Дисциплинарного комитета, отдельных членов Дисциплинарного комитета принимает Правление Ассоциации.

4.2. Основаниями досрочного прекращения полномочий членов Дисциплинарного комитета являются:

- личное заявление члена Дисциплинарного комитета о досрочном прекращении своих полномочий;
- физическая невозможность исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);
- прекращение трудовых отношений члена Дисциплинарного комитета с Ассоциацией;
- прекращение трудовых отношений между членом Дисциплинарного комитета и членом Ассоциации, представителем которого являлся такой член Дисциплинарного комитета;
- прекращение членства в Ассоциации юридического лица, представителем которого является член Дисциплинарного комитета;
- отзыв кандидатуры члена Дисциплинарного комитета из состава комитета лицом, которое ранее представляло его кандидатуру для избрания в состав комитета;
- нарушения членом Дисциплинарного комитета обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда;
- неисполнение обязанностей члена Дисциплинарного комитета, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена комитета, Правление Ассоциации утверждает кандидатуру нового члена Дисциплинарного комитета взамен выбывшего. При этом полномочия вновь утвержденного члена комитета прекращаются одновременно с истечением полномочий того комитета, в состав которого он утвержден.

5. Права, обязанности и компетенция Дисциплинарного комитета

5.1. Дисциплинарный комитет осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.2. Функции Дисциплинарного комитета:

5.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации.

5.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, по итогам внеплановых и плановых проверок - факты, изложенные в таких жалобах, в случае если в ходе проверки

выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации.

5.2.3. Рассматривает информацию внутренних подразделений Ассоциации о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, внутренних документов Ассоциации.

5.2.4. Дает рекомендации Контрольному управлению по проведению дополнительной (в случае необходимости) проверки в отношении члена Ассоциации.

5.2.5. Рассматривает материалы плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации, при которых выявлены нарушения.

5.2.6. Принимает решения о наличии или отсутствии оснований для дальнейшей работы и возможного применения в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

5.2.7. Выполняет поручения Правления Ассоциации и (или) Общего собрания в соответствии с компетенцией.

5.2.8. Представляет в коллегиальный орган управления Ассоциации отчет о деятельности Дисциплинарного комитета не реже чем один раз в год.

5.2.9. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости).

5.2.10. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарного комитета.

5.3. В рамках указанных функций Дисциплинарный комитет осуществляет действия, предусмотренные Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия.

5.4. Для целей рассмотрения дел, Дисциплинарный комитет Ассоциации приглашает (при необходимости) на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей специализированного органа, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации в отношении которых рассматривается дело или жалоба.

Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей.

5.4.1. При рассмотрении жалоб на действия членов саморегулируемой организации Дисциплинарный комитет приглашает на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов саморегулируемой организации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

5.5. Дисциплинарный комитет имеет право:

- запрашивать и получать у членов Ассоциации необходимые для работы информацию, документы и материалы, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

- запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Дисциплинарного комитета, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

- обращаться в органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы;

- привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний;

- пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

5.6. Дисциплинарный комитет не вправе выступать самостоятельно от имени Ассоциации в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

5.7. Председатель и члены Дисциплинарного комитета обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные внутренние документы Ассоциации и несут ответственность перед Общим собранием и Правлением за добросовестное исполнение работы Дисциплинарного комитета.

5.8. Члены Дисциплинарного комитета несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.9. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации имеют право представлять особое мнение по вопросам, выносимым на рассмотрение Дисциплинарного комитета, которое должно быть составлено в письменной форме, подписано членом Дисциплинарного комитета и представлено в Ассоциацию.

6. Порядок работы Дисциплинарного комитета

6.1. Работа Дисциплинарного комитета осуществляется в форме проведения очных заседаний.

6.2. Заседания Дисциплинарного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.3. Дисциплинарный комитет на заседании Дисциплинарного комитета рассматривает материалы проверки деятельности организации - члена Ассоциации и принимает решение о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия или об отсутствии оснований для их применения.

6.4. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Дисциплинарного комитета.

6.5. Решения Дисциплинарного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарного комитета. При равенстве голосов, голос Председателя Дисциплинарного комитета является решающим.

Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

6.6. Каждый член Дисциплинарного комитета обладает одним голосом.

6.7. Член Дисциплинарного комитета не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарном комитете.

6.8. Решение Дисциплинарного комитета (рекомендация об исключении лица из членов саморегулируемой организации), может быть принято не менее, чем 75% голосов членов.

6.9. По результатам рассмотрения дела Дисциплинарный комитет может вынести решения, в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации, а также:

- 1) об отложении рассмотрения дела;
- 2) о вынесении меры дисциплинарного воздействия, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 3) о наложении штрафа на члена Ассоциации;

4) о наложении на члена Ассоциации обязанности внести дополнительный членский взнос.

6.10. В случае если Дисциплинарный комитет принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по фактам допущенных нарушений, Дисциплинарный комитет возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольное управление с указанием фактов, обстоятельств и сроков проверки.

6.11. В случае выявления Дисциплинарным комитетом новых существенных сведений, получения дополнительных документов, при наличии веских оснований и по решению Дисциплинарного комитета, проверка в отношении члена Ассоциации может быть возобновлена, либо может быть назначено проведение повторной проверки. Возобновленная и повторная проверка проводятся в общем порядке и сроки, предусмотренные для внеплановых проверок.

6.12. По итогам заседания Дисциплинарного комитета оформляется протокол, который подписывается Председателем и секретарем Дисциплинарного комитета.

6.12.1. В протоколе заседания обязательно указывается:

- дата, место и время проведения заседания Дисциплинарного комитета;
- информация об уведомлении членов Ассоциации, членов Дисциплинарного комитета и иных приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания Дисциплинарного комитета;

- лица, присутствующие на заседании Дисциплинарного комитета;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование в ходе заседания;
- отметка о фиксации заседания и использовании технических средств фиксации хода заседания Дисциплинарного комитета;

- принятые решения по результатам голосования.

На заседаниях Дисциплинарного комитета, с целью фиксации хода заседания, может осуществляться аудиозапись.

Протокол хранится в Ассоциации совместно с особым мнением членов Дисциплинарного комитета (при наличии).

6.13. Решения Дисциплинарного комитета Ассоциации вступают в силу с момента их принятия.

6.14. Решение Дисциплинарного комитета в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляется члену Ассоциации, в отношении которого рассматривалось дело, в установленном внутренними документами порядке.

6.15. Информация о принятых решениях Дисциплинарного комитета подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

7. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарного комитета

7.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

7.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарного комитета, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

7.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета составляет не более двадцати календарных дней.

8. Конфликт интересов

8.1. Члены Дисциплинарного комитета при осуществлении своих функций независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

8.2. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации при рассмотрении вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в принимаемых решениях.

8.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение членами Дисциплинарного комитета должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и законными интересами Ассоциации, членов Ассоциации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Ассоциации, членов Ассоциации.

8.4. К члену Дисциплинарного комитета, допустившему либо не заявившему о конфликте интересов, при принятии им решений в рамках деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации, применяются меры в рамках законодательства Российской Федерации, а также на ближайшем заседании Правления Ассоциации должен быть рассмотрен вопрос о досрочном прекращении полномочий такого члена Дисциплинарного комитета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, внесённые в Положения изменения и признание настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

9.2. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере проектирования.

9.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Прошито и
пронумеровано

8 (восемь)

лист 02

