

Утверждено
Общим собранием
членов Ассоциации
Саморегулируемой организации
«Межрегионпроект»
Протокол № 1-ОС/23 от 06.02.2023 г.

Утверждено
Общим собранием
членов Ассоциации
Саморегулируемой организации
«Межрегионпроект»
Протокол № 3-ОС/23 от 25.05.2023 г.

**Положение о членстве в Ассоциации Саморегулируемой
организации «Межрегионпроект», в том числе о требованиях к
членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного
взноса, членских взносов**

г. Санкт-Петербург,
2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 30.12.2021 № 447-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегионпроект» (далее– Ассоциация).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.3. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.4. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.

2. Прием в члены Ассоциации.

2.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

2.1.1. заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда по подготовке проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению № 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

2.1.2. копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия, заверенная индивидуальным предпринимателем и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя);

в) -свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

г) - свидетельство о постановке на учет физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в налоговом органе (копия, заверенная индивидуальным предпринимателем и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя);

д) - копия документа, подтверждающая полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

е) - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и(или) индивидуального предпринимателя, при наличии, печатью юридического лица);

2.1.3. учредительные документы юридического лица: устав и (или) учредительный договор, протокол собрания учредителей о создании общества (решение единственного участника о создании общества), (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

2.1.4. копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования помещением, в котором находится юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, Предоставляется Индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, выполняющими проектные работы для особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.

2.1.5. для иностранных юридических лиц – надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

2.1.6. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в разделе 3 настоящего Положения и иных внутренних документах Ассоциации:

а) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

- в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек или выписки из трудовой книжки, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица;

- в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек или выписки из трудовой книжки, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов, иных документов об образовании, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии свидетельств о квалификации, выданные центром оценки квалификации, о соответствии положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности по подготовке проектной документации, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей, установленных требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.1.7. документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования:

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов, иных документов об образовании, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии удостоверений о повышении квалификации, выданных до 01.09.2022 года, срок действия у которых не истек, свидетельств о квалификации, выданные центром оценки квалификации, о соответствии положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности по подготовке проектной документации, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей, установленных требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.1.8. документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.1.9. сертификат системы менеджмента качества выполняемых ими работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального

строительства, сертифицированной на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 (ISO 9001) и прилагаемые к ним документы;

2.1.10. договор (полис) страхования риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.2. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется по описи.

Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в Ассоциации соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

2.4. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, устанавливается внутренними документами Ассоциации.

2.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

2.5.1. в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

2.5.2. в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для

принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

2.5.3. в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5. настоящего Положения, правление Ассоциации принимает одно из следующих решений:

2.6.1 о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств при наличии намерения принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.6.2. об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.7. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

2.7.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

2.7.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;

2.7.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида;

2.7.4. членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации аналогичного вида было прекращено менее 1 года до дня принятия решения, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

2.8. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

2.8.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2.8.2. проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.

2.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

- 1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств при наличии намерения принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации;
- 3) вступительный взнос.

2.11. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию. В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

2.12. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

3. Требования к членам Ассоциации.

3.1. Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по

специальности не менее чем пять лет и соответствия требованиям «Квалификационного стандарта специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования»;

3.2. Требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования - не менее чем два специалиста по месту основной работы.

3.3. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцированные с учетом технической сложности, потенциальной опасности таких объектов, стоимости одного договора подряда на подготовку проектной документации, устанавливаются в отдельном внутреннем документе Ассоциации.

4. Размеры, порядок расчета и

уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов.

4.1. Виды, размеры и порядок уплаты взносов устанавливаются настоящим Положением или в отдельном внутреннем документе, разработанном Ассоциацией.

4.2. Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на банковский счет Ассоциации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на банковский счет Ассоциации.

Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

Размер вступительного взноса является единым для всех членов Ассоциации и составляет 5000 (пять тысяч) рублей.

4.3. Членский взнос - это обязательный регулярный целевой денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

4.3.1. Для всех членов Ассоциации установлен ежемесячный членский взнос в размере 7 500 (семь тысяч пятьсот) рублей.

4.3.2. Для членов Ассоциации участвующих в формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств дополнительно к взносу, установленному п. 4.3.1 Положения, определен ежемесячный членский взнос в размере 3 000 (три тысячи) рублей.

4.3.3. Членский взнос в Ассоциации рассчитывается и уплачивается ежемесячно. Правление Ассоциации при наличии достаточных оснований, представленных членом Ассоциации может принять решение о снижении размера членского взноса или его оплате по частям. Принятое решение может быть отменено правлением Ассоциации при условии нарушения членом Ассоциации срока уплаты и размера членского взноса, в таком случае Ассоциация вправе требовать уплаты членского взноса в размере, установленном до принятия решения о его снижении.

4.3.4. Членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации за текущий месяц ежемесячно до 20 числа. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

4.3.5. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных пунктом 4.3.3 настоящего Положения (авансовым платежом).

4.3.6. Вне зависимости от даты принятия Ассоциацией решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

4.4. Иные взносы членов в Ассоциацию должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциации должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в объединениях Ассоциации. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе.

4.4.1. Члены Ассоциации обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков, членом которого является Ассоциация, в размере, установленном вышеуказанным Национальным объединением изыскателей и проектировщиков. При этом датой уплаты считается дата поступления денежных средств на банковский счет Ассоциации.

4.4.2. В Ассоциации установлен целевой взнос на обеспечение контрольной деятельности, который является обязательным взносом, уплачиваемым членом Ассоциации при выявлении нарушений при каждой внеплановой проверке и направляемый на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации. При определении размера целевого взноса на обеспечение контрольной деятельности учитывается размер обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

№	Виды нарушений и их количество	Размер целевого взноса, руб.				
		1 уровень ответственности члена СРО (сумма работ по действующим договорам до 25 млн руб.)				
		Совокупный размер обязательств не превышает 5 млн.	Совокупный размер обязательств не превышает 10 млн.	Совокупный размер обязательств не превышает 15 млн.	Совокупный размер обязательств не превышает 20 млн.	Совокупный размер обязательств не превышает 25 млн.
1	Нарушение требований законодательства о градостроительной деятельности и требований законодательства о контрактной системе до 2-ух нарушений включительно	10 000 - 20 000	20 000 - 40 000	40 000 - 60 000	60 000 - 80 000	80 000 - 100 000
2	Нарушение требований законодательства о градостроительной деятельности и требований законодательства о контрактной системе от 3-х нарушений	20 000 - 40 000	40 000 - 60 000	60 000 - 80 000	80 000 - 110 000	110 000 - 140 000

№	Виды нарушений и их количество	Размер целевого взноса, руб.				
		2 уровень ответственности члена СРО (сумма работ по действующим договорам до 50 млн руб.)				
		Совокупный размер обязательств не превышает 30 млн.	Совокупный размер обязательств не превышает 35 млн.	Совокупный размер обязательств не превышает 40 млн.	Совокупный размер обязательств не превышает 45 млн.	Совокупный размер обязательств не превышает 50 млн.
1	Нарушение требований законодательства о градостроительной деятельности и требований законодательства о контрактной системе до 2-ух нарушений	20 000 - 30 000	30 000 - 50 000	50 000 - 70 000	70 000 - 90 000	90 000 - 110 000

	включительно					
2	Нарушение требований законодательства о градостроительной деятельности и требований законодательства о контрактной системе от 3-х нарушений	30 000 - 50 000	50 000 - 70 000	70 000 - 90 000	90 000 - 120 000	120 000 - 150 000

№	Виды нарушений и их количество	Размер целевого взноса, руб.				
		3 уровень ответственности члена СРО (сумма работ по действующим договорам до 300 млн руб.)				
		Совокупный размер обязательств не превышает 55 млн.	Совокупный размер обязательств не превышает 100 млн.	Совокупный размер обязательств не превышает 150 млн.	Совокупный размер обязательств не превышает 200 млн.	Совокупный размер обязательств не превышает 300 млн.
1	Нарушение требований законодательства о градостроительной деятельности и требований законодательства о контрактной системе до 2-ух нарушений включительно	20 000 - 40 000	40 000 - 60 000	60 000 - 80 000	80 000 - 100 000	90 000 - 120 000
2	Нарушение требований законодательства о градостроительной деятельности и требований законодательства о контрактной системе от 3-х нарушений	40 000 - 60 000	60 000 - 80 000	80 000 - 100 000	100 000 - 130 000	130 000 - 160 000

№	Виды нарушений и их количество	Размер целевого взноса, руб.
		4 уровень ответственности члена СРО (сумма работ по действующим договорам свыше 300 млн руб.)
		Совокупный размер обязательств не превышает 300 млн.
1	Нарушение требований законодательства о градостроительной деятельности и требований законодательства о контрактной системе до 2-ух нарушений включительно	130 000 - 180 000
2	Нарушение требований законодательства о градостроительной	150 000 - 200 000

	деятельности и требований законодательства о контрактной системе от 3-х нарушений	
--	---	--

№	Виды нарушений и их количество	Размер целевого взноса по каждому контракта подряда заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров, руб.
3	Отсутствие страхового полиса и договора страхования, в случае, если это предусмотрено внутренними документами Ассоциации (Требованиями к страхованию ответственности)	30 000

Нарушения в части формирования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств						
Виды нарушений и их количество	Совокупный размер обязательств					
	сумма работ по действующим договорам до 25 млн руб. (1 уровень ответственности члена СРО)	сумма работ по действующим договорам до 50 млн руб. (2 уровень ответственности члена СРО)	сумма работ по действующим договорам до 300 млн руб. (3 уровень ответственности члена СРО)	сумма работ по действующим договорам от 300 млн руб. (4 уровень ответственности члена СРО)		
1	Заключение договора подряда на выполнение инженерных изысканий заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров без участия в формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств	30 000 - 50 000	50 000 - 70 000	80 000 - 100 000	150 000 - 200 000	
Текущий уровень ответственности обеспечения договорных обязательств						
Виды нарушений и их количество	сумма работ по действующим договорам до 25 млн руб. (1 уровень ответственности члена СРО)	сумма работ по действующим договорам до 50 млн руб. (2 уровень ответственности члена СРО)	сумма работ по действующим договорам до 300 млн руб. (3 уровень ответственности члена СРО)	сумма работ по действующим договорам от 300 млн руб. (4 уровень ответственности члена СРО)		
2	Заключение договора подряда на	30 000 - 50 000	50 000 - 70 000	80 000 - 100 000	150 000 - 200 000	

	выполнение инженерных изысканий заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров совокупный размер обязательств которого превышает текущий уровень ответственности обеспечения договорных обязательств				
--	--	--	--	--	--

4.4.3. Целевой взнос уплачивается в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания акта проверки при наличии выявленных нарушений. При этом датой уплаты считается дата поступления денежных средств на банковский счет Ассоциации.

4.5. В Ассоциации установлен взнос в размере 2 000 (две тысячи) рублей направленный на формирование фонда взаимопомощи. Взнос уплачивается ежемесячно. Регулирование фонда взаимопомощи проводится на основании утвержденного Правлением Ассоциации внутреннего документа.

4.6. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, в том числе способы и правила размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

4.7. При прекращении членства в Ассоциации, внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат.

5. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.

5.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

5.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию подписанного уполномоченным лицом заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

5.3. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, уведомление об этом.

5.4. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

5.4.1. при несоблюдении членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

5.4.2. при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации, настоящего Положения, Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований стандартов, правил и условий членства и (или) иных внутренних документов.

5.4.3. при неоднократной неуплате в течение одного года или несвоевременной уплате в течение одного года членских взносов;

5.4.4. неуплата целевого взноса на обеспечение контрольной деятельности в течение 3 месяцев с даты подписания акта проверки содержащего выявленные нарушения, а также неуплата иных установленных в Ассоциации взносов в тот же срок;

5.4.5. смерть индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации

5.4.6. ликвидация юридического лица – члена Ассоциации;

5.4.7. реорганизация юридического лица, вследствие которого юридическое лицо – член Ассоциации прекращает деятельность;

5.4.8. признание члена Ассоциации банкротом (несостоятельным);

5.4.9. исключение сведений о юридическом лице - члене Ассоциации из единого государственного реестра юридических лиц;

5.5. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Правлением Ассоциации.

5.6. Принятие решения об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным пунктами 5.4.5 - 5.4.9 не является мерой дисциплинарного воздействия и не требует применения всего перечня мер дисциплинарного воздействия.

5.7. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

- 1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;
- 2) Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

5.8. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

5.9. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.10. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

5.11. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Второй	не превышает 50 миллионов	150 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	1 000 000	

Настоящим уведомляем о принятом решении о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

ДА/НЕТ (ненужное зачеркнуть)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	150 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	3 500 000	

Настоящим заявляем о намерении осуществлять подготовку проектной документации в отношении:

Категории объектов строительства	Отметить знаком «V»
объекты капитального строительства кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии	
особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)	
особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства, включая объекты использования атомной энергии	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в

орган надзора за саморегулируемыми организациями или в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на ___ листах.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Прошито и
прогумеровано

И. В. Велецкая
лист № 6

