

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета Ассоциации  
Саморегулируемой организации  
«МежРегионПроект»  
(Протокол № 18-01-СП/16 заседания  
Совета Ассоциации от 26 апреля 2016 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Контрольном управлении**  
**Ассоциации Саморегулируемой организации**  
**«МежРегионПроект»**

Санкт-Петербург  
2016г.

## **1. Общие положения**

1.1. Специализированным органом саморегулируемой организации, уполномоченным на осуществление контроля соблюдения членами саморегулируемой организации Требованиями к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – «Требований к выдаче свидетельств о допуске»), требований стандартов и правил саморегулируемой организации, является Контрольное управление Ассоциации.

1.2. Контрольное управление осуществляет свои функции самостоятельно.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией Ассоциации.

1.4. Положение о Контрольном управлении Ассоциации Саморегулируемой организации «МежРегионПроект» (далее – «Положение»), изменения к нему принимаются (утверждаются) решением Совета Ассоциации, за принятие которого проголосовало большинство от общего числа членов Совета Ассоциации.

1.5. Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольного управления Ассоциации (далее – «Управление»). Положение разработано в соответствии с требованиями статей 3, 6, 9, 19 Федерального закона «О саморегулируемых организациях от 01.12.2007 года № 315-ФЗ, статьи 55.13 «Градостроительного кодекса Российской Федерации», Устава Ассоциации, требований стандартов и правил саморегулирования Ассоциации.

## **2. Порядок формирования Управления**

2.1. Количественный и персональный состав Управления определяется решением Совета Ассоциации.

2.2. Начальник Управления и его Заместитель назначаются на должности и освобождаются от них отдельными решениями Совета Ассоциации.

2.3. Срок полномочий должностных лиц Управления ограничивается сроком полномочий Совета Ассоциации.

2.4. Информация о персональном составе Управления и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации посредством размещения информации на официальном сайте Ассоциации.

2.5. Контрольное управление Ассоциации возглавляет Начальник Управления. Начальник Контрольного управления осуществляет руководство деятельностью Управления, организует его работу, представляет Управление перед Общим собранием членов Ассоциации, в Совете Ассоциации и других органах Ассоциации.

2.6. Заместитель Председателя Управления выполняет обязанности Председателя Управления в его отсутствие, а также обеспечивает ведение документации Управления.

## **3. Полномочия Управления**

3.1. Полномочиями Контрольного управления Ассоциации при проведении контроля в области саморегулирования, являются:

3.1.1. разработка и реализация плана мероприятий в области контроля соблюдения членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования;

3.1.2. организация и осуществление контроля в области саморегулирования;

3.1.3. осуществление других полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации.

#### **4. Компетенция Управления**

4.1. Основной задачей Управления является осуществление контроля исполнения членами Ассоциации Требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил саморегулирования и стандартов саморегулируемой организации.

4.2. Управление вправе также осуществлять контроль исполнения членами Ассоциации требований технических регламентов в процессе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

4.3. В целях реализации указанных задач Контрольное управление имеет право:

4.3.1. Самостоятельно проводить проверки предоставляемой кандидатами в члены Ассоциации информации и документов, представляемых вместе с заявлением о выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – «Свидетельство о допуске»), а также обращаться к Директору Ассоциации с представлением о проведении проверок достоверности сведений, представленных кандидатами в члены Ассоциации.

4.3.2. Самостоятельно осуществлять текущий контроль предоставляемых членами Ассоциации документов, имеющих ограниченный срок действия.

4.3.3. Разрабатывать и представлять на утверждение Директора Ассоциации планы мероприятий в области контроля на соответствующие календарные годы, в порядке, установленном Правилами контроля в области саморегулирования.

4.3.4. На основании приказа Директора осуществлять проведение внеплановых проверок членов Ассоциации.

4.3.5. Запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Управления в связи с проведением в отношении них мероприятий по контролю.

4.3.6. Обращаться в Совет Ассоциации, к Директору Ассоциации и другие органы Ассоциации за оказанием содействия в организации работы Управления.

4.3.7. Запрашивать у членов Ассоциации сведения о стоимости договоров на работы по организации подготовки проектной документации (договоров генподряда), заключенных членами Ассоциации.

4.4. Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования, требований технических регламентов проводится Контрольным управлением путем проведения плановых и внеплановых проверок (мероприятий по контролю), в порядке, установленном Правилами контроля в области саморегулирования и настоящим Положением.

4.5. Мероприятия по контролю осуществляются:

- при приеме в члены Ассоциации,
- не реже, чем один раз в год по основаниям, в порядке и с соблюдением сроков, установленных Правилами контроля в области саморегулирования, в части соблюдения членами Ассоциации Требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования.

#### **5. Обязанности должностных лиц Контрольного управления при проведении**

## **мероприятий по контролю в области саморегулирования.**

5.1. Должностные лица Контрольного управления Ассоциации при проведении мероприятий по контролю обязаны:

5.1.1. своевременно и в полной мере использовать предоставленные настоящим Положением полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования;

5.1.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и внутренние документы Ассоциации, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей-членов Ассоциации;

5.1.3. проводить мероприятия по контролю в области саморегулирования на основании и в строгом соответствии с приказом Директора Ассоциации о проведении мероприятий по контролю;

5.1.4. посещать объекты (территории и помещения) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей-членов Ассоциации в целях проведения мероприятий по контролю в области саморегулирования только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении приказа Директора Ассоциации о проведении мероприятия по контролю;

5.1.5. не препятствовать представителям юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении мероприятия по контролю, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5.1.6. знакомить должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя-члена Ассоциации либо их представителей с результатами мероприятий по контролю;

5.1.7. доказывать законность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.8. в случае поступления от члена Ассоциации просьбы о переносе даты проведения контрольных мероприятий в срок, указанный в п.9.1.6. Правил контроля в области саморегулирования, принять все возможные меры к переносу даты проведения контрольных мероприятий.

## **6. Порядок работы Управления**

6.1. Управление осуществляет следующие мероприятия по контролю:

- Контроль при приеме индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в члены Ассоциации;
- Плановые и внеплановые проверки деятельности членов Ассоциации;
- Текущий контроль документов, предоставленных членами Ассоциации, имеющих ограниченный срок действия.

6.2. Мероприятия по контролю при приеме индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в Ассоциацию, а так же при внесении изменений в Свидетельство о допуске в части соблюдения кандидатами в члены и членами Ассоциации Требований к выдаче свидетельств о допуске, осуществляются Контрольным управлением в форме проверок документов, представленных кандидатами в члены Ассоциации вместе с заявлением о принятии в члены и о выдаче Свидетельства о допуске, а также членами саморегулируемой организации вместе с заявлением о внесении изменений в ранее

выданное Свидетельство о допуске.

6.3. Оформление отдельных решений (оснований) для проведения Контрольным управлением указанных выше проверок предоставляемых кандидатами в члены и членами Ассоциации документов не требуется. После подачи заявителем соответствующих документов уполномоченному лицу Ассоциации такие проверки проводятся Контрольным управлением самостоятельно в обязательном порядке не позднее сроков рассмотрения и прохождения документов, установленных внутренними документами Ассоциации.

6.4. По результатам проведенной Контрольным управлением проверки документов, предоставляемых кандидатами в члены и членами Ассоциации вместе с заявлением о выдаче Свидетельства о допуске или внесении изменений в ранее выданное Свидетельство о допуске, составляется Заключение о соответствии документов, представленных кандидатом в члены (членом) Ассоциации Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – «Заключение»).

6.5. Проверки в отношении кандидатов в члены и членов Ассоциации могут проводиться по месту их нахождения (в том числе по месту нахождения исполнительных органов организации, производственных и иных объектов, филиалов и представительств).

6.6. Плановые и внеплановые проверки деятельности членов проводятся Контрольным управлением на основании приказов Директора Ассоциации. Уведомление членов Ассоциации о проведении проверки осуществляется в соответствии с Положением о документообороте Ассоциации.

6.7. Оформление результатов плановых и внеплановых проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения ими Требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования осуществляется посредством составления Актов проверок.

6.7.1. Акт проверки должен быть изготовлен и подписан уполномоченными лицами Контрольного управления, участвующими в проведении мероприятий по контролю, в последний день проведения проверки.

6.8. В случае, если член Ассоциации уклоняется от проведения мероприятий по контролю, уполномоченное лицо Контрольного управления имеет право единолично составить Акт о срыве контрольной проверки членом Ассоциации.

6.9. В случае, если член Ассоциации в установленные внутренними документами Ассоциации сроки не предоставляет новые документы взамен документов, имеющих ограниченный срок действия, срок действия которых истек, уполномоченное лицо Контрольного управления составляет соответствующий Акт, который является основанием для применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Положением о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации.

6.10. При проведении проверок деятельности членов Ассоциации уполномоченными лицами Контрольного управления может осуществляться фотографирование или видеосъемка. Фотографирование или видеосъемка осуществляются в целях подтверждения выводов, сделанных уполномоченными лицами Управления в Актах проверки, при этом в Акте проверки в обязательном порядке делается указание на то, что при проверке производилось фотографирование, с указанием соответствующего объекта фотографирования или видеосъемки.

## **7. Ограничения при проведении мероприятий по контролю**

7.1. При проведении мероприятий по контролю должностные лица Контрольного управления Ассоциации не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Контрольного управления Ассоциации;
- осуществлять выездные плановые проверки в случае отсутствия при проведении мероприятий по контролю должностных лиц или работников проверяемых юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо их представителей;
- требовать представление документов, информации, образцов (проб) продукции, если они не являются объектами мероприятий по контролю и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;
- требовать образцы (пробы) продукции для проведения их исследований (испытаний), экспертизы без оформления акта об отборе образцов (проб) продукции в установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные государственными стандартами или иными нормативными документами;
- распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в ходе проведения мероприятий по контролю, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения мероприятий по контролю.

## **8. Ответственность Контрольного управления Ассоциации и его должностных лиц при проведении мероприятий по контролю в области саморегулирования**

8.1. Контрольное управление Ассоциации и его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения своих функций и служебных обязанностей при проведении мероприятий по контролю, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Выводы, сделанные уполномоченными лицами Контрольного управления в ходе проведения контрольных мероприятий и изложенные в Актах проверок, носят рекомендательный характер для Дисциплинарной комиссии, Совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации, а также являются основаниями для принятия соответствующих решений в отношении кандидатов в члены и членов Ассоциации.

9.2. Настоящее Положение и любые изменения к нему вступают в силу с момента принятия Советом Ассоциации решения об их утверждении.

9.3. В части наименования Ассоциации настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава Ассоциации. До государственной регистрации новой редакции Устава наименование следует читать как Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство проектировщиков «МежРегионПроект» (СРО НПП «МРП», Партнерство).

Процито и  
процумеровано

6 лист 21

